

## CHECKLISTE FÜR TIERBESITZER:INNEN

### VOR DEM TERMIN

- 🐾 Impfpass / Heimtierausweis
- 🐾 Vorherige Befunde, Laborwerte, Röntgenbilder
- 🐾 Medikamentenliste (inkl. Dosierung & Häufigkeit)
- 🐾 Informationen zu Vorerkrankungen
- 🐾 Beobachtungen zu Symptomen (seit wann? Veränderung?)
- 🐾 Videos/Fotos ungewöhnlichen Verhaltens (falls vorhanden)

### AM TAG DES TERMINS

- 🐾 Unterlagen für Anmeldung (Personalausweis oder Meldebescheinigung, Voruntersuchungen, Befunde)
- 🐾 Tier nüchtern lassen (falls angeordnet)
- 🐾 Transportbox / Leine / Maulkorb
- 🐾 Kot- oder Urin (falls verlangt)
- 🐾 Notizen mit Fragen an die Tierärztin / den Tierarzt

### NACH DEM BESUCH

- 🐾 Behandlungsplan verstanden?
- 🐾 Medikamentengabe geklärt?
- 🐾 Kontrolltermin vereinbart?
- 🐾 Bei Fragen: Telefonische Rücksprache

## CHECKLISTE FÜR ÜBERWEISENDE KOLLEG:INNEN

### VOR DEM TERMIN

- 🐾 Kurze Information per Telefon oder Email
- 🐾 Überweisungsformular per Email
- 🐾 Vorherige Befunde, Laborwerte, Röntgenbilder, Medikamentenliste (inkl. Dosierung & Häufigkeit)
- 🐾 Besitzerkommunikation (evtl. werden Untersuchungen wiederholt)
- 🐾 Dringlichkeit klar kennzeichnen
- 🐾 Direkten Ansprechpartner vermerken

### NOTFALLÜBERWEISUNG

- 🐾 Telefonische Anmeldung während der regulären Sprechzeiten
- 🐾 Tierhalter:in Überweisungsformular inkl. Befunde mitgeben
- 🐾 auf evtl. erhöhte Kosten im Notdienst hinweisen

### NACH DEM BESUCH

- 🐾 Rücküberweisung mit Diagnose, Bildmaterial und Therapieplan per Email
- 🐾 Folgekontakt oder Rücksprache mit unseren Tierärzt:innen
- 🐾 Kontrolle und weitere Behandlung bei Ihnen